

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ
«СОРТАВАЛЬСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
отделение в городе Лахденпохья**



**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
среднего профессионального образования**

Направление подготовки

38.00.00 ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ

Профессия

38.01.02 Продавец, контролер-кассир

Квалификация выпускника

Продавец непродовольственных товаров

Продавец продовольственных товаров

Контролер-кассир

вид подготовки - базовая

форма подготовки - очная

Основная профессиональная образовательная программа профессионального образования по профессии **38.01.02 Продавец, контролер-кассир** (базовая подготовка).

Организации-разработчики: ГАПОУ РК «Сортавальский колледж» отделение в городе Лахденпохья

Разработчики:

Музакка Надежда Петровна, руководитель отделения ГАПОУ РК «Сортавальский колледж» в городе Лахденпохья

Погодина Алена Владимировна, мастер производственного обучения

Рекомендована педагогический советом ГАПОУ РК «Сортавальский колледж» № 12 от «27» мая 2024 г.

Лахденпохья 2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
1.1. Нормативно-правовые основы разработки основной профессиональной образовательной программы	
1.2. Цель ОПОП	
1.3 Нормативный срок освоения программы	
1.4 Трудоемкость программы	
1.5 Особенности ОПОП	
1.6 Требования к абитуриенту	
1.7 Востребованность выпускников	
1.8 Возможность продолжения обучения	
2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	5
2.1. Область и объекты профессиональной деятельности	
2.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции	
3. ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.	6
3.1. Рабочий учебный план	
4. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН, ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ И ПРАКТИК	7
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	8
5.1. Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций	

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Нормативно-правовые основы разработки основной профессиональной образовательной программы

Основная профессиональная образовательная программа - комплекс нормативно-методической документации, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников по профессии 38.01.02 Продавец, контролер-кассир.

Нормативную правовую основу разработки основной профессиональной образовательной программы составляют:

- Федеральные законы Российской Федерации: «Об образовании» (от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ) и «О среднем профессиональном образовании»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) среднего профессионального образования по профессии 38.01.02 Продавец, контролер-кассир утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.08.2013 N 723; (Зарегистрировано в Минюсте России 20.08.2013 N 29470)
- Приказом МОН РФ «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО» от 14.06.2013 № 464.
- Приказом Министерства просвещения РФ «О практической подготовке обучающихся» от 05.08.2020г. № 390.
- Приказом МОН РФ «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам СПО» от 16.08.2013г., № 968.
- Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259) и примерные программы общеобразовательных учебных дисциплин для профессиональных образовательных организаций (2015 г.);
- Устав колледжа;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 9.03.2007 №80 «Об утверждении Инструкции о порядке выдачи документов государственного образца о среднем профессиональном образовании, заполнении и хранении соответствующих бланков документов»;
- Приказ Минобрнауки России от 29.10.2013 N 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 26.12.2013 N 30861);
- Приказ Минобрнауки России от 07.06.2017 N 506 «О внесении изменений в ФГОС среднего общего образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 26.07.2017 N 47532);
- Приказ Минобрнауки России от 29.06.2017 N 613 «О внесении изменений в федеральный компонент государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования".

1.2. Цель ОПОП.

ОПОП по профессии 38.01.02 Продавец, контролер-кассир имеет своей целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной профессии.

В результате обучения выпускник будет способен вести осуществлять продажу товаров потребительского и промышленного назначения необходимого ассортимента в организациях оптовой и розничной торговли различных форм собственности.

1.3. Нормативный срок освоения программы

Нормативный срок освоения программы *базовой* подготовки по профессии 21.01.08 Машинист на открытых горных работах при очной форме получения образования:

– на базе основного общего образования – **2 года 10 месяцев**.

1.4. Трудоемкость программы.

Трудоемкость ОПОП среднего профессионального образования по профессии 38.01.02 «Продавец, контролер-кассир» по очной форме обучения составляет:

- максимальная учебная нагрузка: 5447 часов, включая все виды аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся,
- промежуточная аттестация – 5 недель,
- государственная итоговая аттестация – 2 недели,
- учебная и производственная практики: 39 недель.

1.5 Особенности ОПОП

Образовательная программа предусматривает изучение следующих учебных циклов:

- общеобразовательного;
- общепрофессионального;
- профессионального;

и разделов:

- физическая культура;
- учебная практика;
- производственная практика;
- промежуточная аттестация;
- государственная (итоговая) аттестация.

Обязательная часть программы составляет около 80% от общего объема времени, отведенного на ее освоение. Вариативная часть (около 20%) дает возможность расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами рынка труда Республики Карелия и Лахденпохского района и возможностями продолжения образования.

В состав профессиональных модулей входит один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная и производственная практики.

Обязательная часть профессионального учебного цикла предусматривает изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» в объеме 32 часов.

Выделенные ФГОС СПО часы вариативной части ОПОП (216 часов максимальной учебной нагрузки, в том числе 144 часа обязательных учебных занятий) направлены на углубление и расширение компетенций, предусмотренных ФГОС СПО в рамках профессиональных модулей с целью расширить и углубить подготовку, определяемую содержанием обязательной части, получения дополнительных умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда.

1.6 Требования к абитуриенту.

Абитуриент должен иметь документ об основном общем образовании.

1.7 Востребованность выпускников

Выпускник, получивший квалификацию:

- продавец непродовольственных товаров,
- продавец непродовольственных товаров,
- контролер-кассир

может работать на предприятиях торговли города Лахденпохья, Лахденпохского района и Республики Карелия различных форм собственности: магазины торговой сети «Магнит», «Пятерочка», магазины частных предпринимателей.

1.8 Основные пользователи ОПОП

основными пользователями ОПОП являются:

- преподаватели ГАПОУ РК «Сортавальский колледж»:
- преподаватели дисциплин общеобразовательного цикла,
- преподаватели общепрофессиональных дисциплин,
- преподаватели междисциплинарных циклов,

- преподаватели профессиональных модулей;
- мастера производственного обучения;
- обучающиеся I, II, III курсов;
- администрация;
- органы коллективного управления колледжем;
- абитуриенты и их родители;
- работодатели.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Область и объекты профессиональной деятельности

ОБЛАСТЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ: организационно-технологический процесс обслуживания покупателей, продажа товаров потребительского и промышленного назначения необходимого ассортимента в организациях оптовой и розничной торговли различных форм собственности.

ОБЪЕКТЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ:

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- товарно-сопроводительные документы;
- торгово-технологическое оборудование: весоизмерительное, подъемно-транспортное, холодильное и контрольно-кассовое, немеханическое оборудование и инструмент;
- ассортимент товаров;
- технологические процессы.

2.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции

ВПД 1. Продажа непродовольственных товаров.

ВПД 2. Продажа продовольственных товаров.

ВПД 3. Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями.

ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы обучающиеся должны овладеть следующими основными видами профессиональной деятельности (ВПД), общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями.

Общие компетенции

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
ОК 3	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 7	Соблюдать правила реализации товаров в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, стандартами и Правилами продажи товаров
ОК 8	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

Код	Наименование видов профессиональной деятельности и профессиональных компетенций
1	2
ВПД 1	Продажа непродовольственных товаров.
ПК 1.1	Проверять качество, комплектность, количественные характеристики непродовольственных товаров.
ПК 1.2	Осуществлять подготовку, размещение товаров в торговом зале и выкладку на торгово-технологическом оборудовании.
ПК 1.3	Обслуживать покупателей и предоставлять достоверную информацию о качестве, потребительских свойствах товаров, требованиях безопасности их эксплуатации.
ПК 1.4	Осуществлять контроль за сохранностью товарно-материальных ценностей.
ВПД 2	Продажа продовольственных товаров.
ПК 2.1	Осуществлять приемку товаров и контроль за наличием необходимых сопроводительных документов на поступившие товары.
ПК 2.2	Осуществлять подготовку товаров к продаже, размещение и выкладку.
ПК 2.3	Обслуживать покупателей, консультировать их о пищевой ценности, вкусовых особенностях и свойствах отдельных продовольственных товаров.
ПК 2.4	Соблюдать условия хранения, сроки годности, сроки хранения и сроки реализации продаваемых продуктов.
ПК 2.5	Осуществлять эксплуатацию торгово-технологического оборудования.
ПК 2.6	Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей.
ПК 2.7	Изучать спрос покупателей.
ВПД 3	Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями.
ПК 3.1	Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями.
ПК 3.2	Проверять платежеспособность государственных денежных знаков.
ПК 3.3	Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги.
ПК 3.4	Оформлять документы по кассовым операциям.
ПК 3.5	Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей.

3. ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

3.1. Рабочий учебный план (прилагается).

Содержание и организация образовательного процесса при реализации ОПОП регламентируется рабочим учебным планом. Учебный план образовательной программы (далее - учебный план ОП) регламентирует порядок реализации образовательной программы по профессии «Продавец, контролер-кассир» и определяет ее качественные и количественные характеристики:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по полугодиям;

- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- виды учебных занятий;
- распределение различных форм промежуточной аттестации по годам обучения;
- объемные показатели подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации.

При формировании учебного плана распределен весь объем времени, отведенного на реализацию программы, включая вариативную часть.

Распределение вариативной части осуществляется по следующим основаниям: необходимость расширения базовых знаний обучающихся для освоения профессиональных модулей, углубления уровня освоения профессиональных и общих компетенций, возможность продолжения образования по данному направлению подготовки, обеспечение конкурентоспособности выпускника на рынке труда.

Практика является обязательным разделом программы. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. При реализации программы предусматриваются следующие виды практик: учебная практика и производственная практика. Учебная практика проводится при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуется рассредоточено в ходе освоения междисциплинарных курсов, профессиональных модулей.

Производственная практика проводится концентрировано по договорам на предприятиях, в организациях города, района и Республики, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Отделение ГАПОУ РК «Сортавальский колледж» в городе Лахденпохья обновляет ОПОП с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных федеральным государственным образовательным стандартом (в части состава дисциплин и профессиональных модулей, установленных техникумом в учебном плане, и содержания рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, программ учебной и производственной практик, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии).

3.2 Учебный календарный график (прилагается)

Календарный учебный график является самостоятельным документом, входящим в ОПОП по профессии среднего профессионального образования 38.01.02 «Продавец, контролер-кассир».

Календарный учебный график устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, практик, промежуточной аттестации, государственную (итоговую) аттестации, каникул по каждому курсу.

4. ПРОГРАММЫ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН, ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ И ПРАКТИК

Индекс дисциплины, профессионального модуля, практики по ФГОС	Наименование циклов, разделов и программ
1	2
О.00 Общеобразовательный цикл	
УД.01	Русский язык
УД.02	Литература

УД.03	Иностранный язык
УД.04	Математика
УД.05	История
УД.06	Физическая культура
УД.07	Основы безопасности и защиты Родины
УД.08	Астрономия
УД.09	Информатика
УД.10	Обществознание
УД.11	Экономика
УД.12	Право
УД.13	Естествознание
УД.14	Эффективное поведение на рынке труда
УД.15	География
УД.16	Индивидуальный проект
ОП.00 Общепрофессиональный цикл	
ОПД. 01	Основы деловой культуры
ОПД. 02	Основы бухгалтерского учета
ОПД.03	Организация и технология розничной торговли
ОПД.04	Санитария и гигиена
ОПД.05	Безопасность жизнедеятельности
ОПД.06	Торговые вычисления
П.00 Профессиональный цикл	
ПМ.00 Профессиональные модули	
ПМ.01	Продажа непродовольственных товаров
ПМ.02	Продажа продовольственных товаров
ПМ.03	Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1. Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций

Образовательное учреждение, реализующее подготовку по программе профессионального модуля, обеспечивает организацию и проведение текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится преподавателем в процессе обучения.

Обучение по профессиональному модулю завершается промежуточной аттестацией, которую проводит экзаменационная комиссия. В состав экзаменационной комиссии могут входить представители общественных организаций обучающихся.

Формы и методы текущего и итогового контроля по профессиональному модулю самостоятельно разрабатываются образовательным учреждением и доводятся до сведения обучающихся не позднее начала двух месяцев от начала обучения.

Для текущего и итогового контроля образовательными учреждениями создаются фонды оценочных средств (ФОС).

ФОС включают в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля
ПК.1.1 Проверять качество, комплектность, количественные характеристики непродовольственных	- оценка качества непродовольственных товаров по органолептическим	Устный опрос, Оценка на практическом занятии

<p>товаров.</p>	<p>показателям</p> <ul style="list-style-type: none"> - проверка комплектности различных групп непродовольственных товаров - выполнения правил приемки товаров по количеству 	
<p>ПК.1.2 Осуществлять подготовку, размещение товаров в торговом зале и выкладку на торгово-технологическом оборудовании.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - подготовка различных групп непродовольственных товаров к продаже в соответствии с Правилами продажи отдельных видов товаров - размещение и выкладка различные группы непродовольственных товаров в торговом зале на торгово-технологическом оборудовании - выбор и обоснование необходимого немеханического оборудования и инвентаря для продажи непродовольственных групп товаров. - взвешивание товаров отдельных товарных групп - выполнение правил охраны труда 	<p>Устный опрос, Оценка на практическом занятии</p>
<p>ПК.1.3 Обслуживать покупателей и предоставлять достоверную информацию о качестве, потребительских свойствах товаров, требованиях безопасности их эксплуатации.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - консультация покупателей о потребительских свойствах различных групп непродовольственных товаров - расшифровка размерных признаков, маркировки, клеймения, символов по уходу за изделиями - расчет необходимого количества товара по размерным признакам - продажа сложно технических товаров согласно Правилам продажи отдельных видов товаров - выбор и обоснование выбора применения статей Закона о защите прав потребителей при нештатных ситуациях - упаковка товаров 	<p>Устный опрос, Оценка на практическом занятии. Наблюдение на практике. Квалификационный экзамен.</p>

<p>ПК 1.4 Осуществлять контроль за сохранностью товарно-материальных ценностей</p>	<ul style="list-style-type: none"> - документальное оформление инвентаризации - контроль сохранности товаров через систему защиты 	<p>Устный опрос, Оценка на практическом занятии. Наблюдение на практике. Квалификационный экзамен.</p>
<p>ПК 2.1 Осуществлять приемку товаров и контроль за наличием необходимых сопроводительных документов на поступившие товары.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - осуществление приемки товаров по количеству в соответствии с правилами, установленными в «Инструкции о порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по количеству». - осуществление приемки товаров по качеству в соответствии с правилами, установленными в «Инструкции о порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по качеству». - работа с товаросопроводительными документами 	<p>Устный опрос, оценка на практическом занятии Устный опрос, Наблюдение на практике</p>
<p>ПК 2.2 Осуществлять подготовку товаров к продаже, размещение и выкладку.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - выбор подготовительных операций и их использование в предварительной подготовке нерасфасованных продовольственных товаров. - выбор подготовительных операций и их использование в предварительной подготовке расфасованных (штучных) продовольственных товаров. - размещение продовольственных товаров на отдельных участках в зоне обслуживания по видам, группам, сортам, потребительским комплексам с учетом основных требований размещения. - применение способов выкладки продовольственных товаров на торговом оборудовании с учетом основных принципов. 	<p>оценка самостоятельной деятельности обучающегося. Зачеты по учебной практике.</p>
<p>ПК 2.3. Обслуживать покупателей, консультировать их о пищевой ценности, вкусовых особенностях и свойствах отдельных продовольственных товаров.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - определение различных групп, подгрупп и видов продовольственных товаров. - определение качества продовольственных товаров по органолептическим показателям. - консультирование покупателей 	<p>Оценка на практическом занятии Наблюдение на практике</p>

	о пищевой ценности, вкусовых особенностях и свойствах отдельных продовольственных товаров в соответствии с ЗоЗПП (ответственность продавца при продаже товара надлежащего и ненадлежащего качества), Правилами продажи отдельных видов товаров.	
ПК 2.4 Соблюдать условия хранения, сроки годности, сроки хранения и сроки реализации продаваемых продуктов.	- соблюдение оптимальных условий хранения отдельных групп продовольственных товаров в соответствии с СанПиН 2.3.2.1324-03.	Устный опрос, Оценка на практическом занятии Наблюдение на практике
ПК 2.5 Осуществлять эксплуатацию торгово-технологического оборудования.	- подготовка к работе торгово-технологического оборудования; - использование в технологическом процессе торгово-технологическое оборудование.	Устный опрос, Оценка на практическом занятии Наблюдение на практике
ПК 2.6 Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей.	- создание и контролирование условий для сохранности товарно-материальных ценностей.	практика
ПК 2.7 Изучать спрос покупателей.	- участвовать в проведении опроса покупателей.	Устный опрос, оценка на практическом занятии, Экзамен
ПК 3.1 Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями.	- осуществление правил эксплуатации ККТ; - осуществление подготовки к работе ККТ; - выполнение расчетных операций с покупателями; - осуществление операций по окончанию работы на ККТ; - соблюдение техники безопасности при работе на ККТ	Устный опрос; Оценка на практическом занятии; Наблюдение на практике; Экзамен.
ПК 3.2 Проверять платежеспособность государственных денежных знаков.	- распознавание платежеспособности государственных денежных знаков.	Устный опрос; Оценка на практическом занятии; Наблюдение на практике; Экзамен.
ПК 3.3 Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги.	- проверка качества и количества продаваемых товаров, качества упаковки и маркировки, правильности цен на товары и услуги.	Устный опрос; Оценка на практическом занятии; Наблюдение на практике; Экзамен.
ПК 3.4 Оформлять документы по кассовым операциям.	- оформление документов по кассовым операциям.	Устный опрос; Оценка на практическом занятии; Наблюдение на

		практике; Экзамен.
ПК 3.5 Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей.	- участие в проведении инвентаризации	Устный опрос; Оценка на практическом занятии; Наблюдение на практике; Экзамен.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- демонстрация интереса к будущей профессии.	<i>наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике</i>
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.	- обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области разработки технологических процессов; - демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач.	<i>Устный экзамен</i> <i>наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике</i>
ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.	- демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	<i>наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике</i>
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.	- нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	<i>наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике</i>
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	- демонстрация навыков использования информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	<i>наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике</i>
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.	- взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения.	<i>наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике</i>
ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний.	- демонстрация готовности к исполнению воинской обязанности.	<i>Тестирование. Проверка практических навыков.</i>

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
70 ÷ 89	4	хорошо
50 ÷ 69	3	удовлетворительно
менее 50	2	неудовлетворительно

На этапе промежуточной аттестации по медиане качественных оценок индивидуальных образовательных достижений экзаменационной комиссией определяется интегральная оценка освоенных обучающимися профессиональных и общих компетенций как результатов освоения профессионального модуля.